

**Informații personale**

Nume/Prenume	Ionescu Marian Valentin
Adresă(e)	
Telefon(oane)	
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate	Română
Data Nașterii	3 septembrie 1961
Sex	Masculin
Locul de de muncă vizat/Domeniul ocupațional	juridic
Experiență profesională	26 ani (juridic + consultanta)
Perioada	August 2016 – Ianuarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Secretar de stat, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice/Ministerul Muncii și Justiției Sociale
Activități și responsabilități principale	Coordonarea politicilor de ocupare, asigurări sociale, precum și coordonarea și monitorizarea proiectului de modernizare a sistemului de asistență socială, în baza Acordului de Împrumut nr. 8056-RO, încheiat între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 8 iulie 2011, ratificat prin Legea nr.68/2012
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice/Ministerul Muncii și Justiției Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București
Tipul activității sau sectorului de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Dec. 2015 – August 2016
Funcția sau postul ocupat	Consilier cabinet ministrul muncii, familiei, protecției sociale și

	persoanelor varstnice
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea și coordonarea politicilor de ocupare, precum și a măsurilor de întărire a capacității instituționale a ministerului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București
Tipul activității sau sectorului de activitate	Administrație publică centrală

Perioada | **Sep. 2015 – Nov. 2016**

Funcția sau postul ocupat	Consilier cabinet ministrul afacerilor interne
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea și coordonarea politicilor de întărire a capacității instituționale
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Interne
Tipul activității sau sectorului de activitate	Administrație publică centrală

Perioada | **2005 - Sep. 2015**

Funcția sau postul ocupat	administrator
Activități și responsabilități principale	Conducerea, coordonarea, planificarea și controlul activității companiilor clienți pentru următoarele tipuri de activități; <ul style="list-style-type: none"> • Evaluări organizaționale și planificare; • Guvernare corporativă; • Elaborare norme interne; • Organizarea managementului juridic; • Redactare legislație
Numele și adresa angajatorului	S.C. Unic Management Consulting S.R.L.
Tipul activității sau sectorului de activitate	Consultanță în management și afaceri Activitate pe scurt: evaluări și restructurări la: i) Societatea Națională Îmbunătățiri Funciare S.A. (proiect BIRD); ii) S.C. Cerealcom Craiova (evaluare grup + planificare strategică); iii) ALRO Slatina S.A (evaluare impact pe modelul Leontieff/Input-Output; iv) Green City (evaluare + măsuri pe latura marketing – vânzări)

Perioada | **10 August 2010 – 8 August 2016**

Funcția sau postul ocupat	Administrator S.C. Prefab S.A.
Activități și responsabilități principale	Administrarea societatii, pozitie independenta
Numele si adresa angajatorului	S.C. Prefab S.A.
Tipul activității sau sectorului de activitate	Materiale de constructii

Perioada | Aprilie 2003 – Martie 2004

Funcția sau postul ocupat	Senior Policy Reform Specialist
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizarea de asistență Guvernului României și comisiilor de specialitate din Camera Deputaților și Senatul României în analiza impactului politicilor fiscale la nivel local; • Studii de politici și analize pentru întărirea capacității instituționale în finanțare interguvernamentală
Numele si adresa angajatorului	Development Alternative Inc. – sucursala București (companie de consultanță cu sediul social în Washington, 7600 Wisconsin Avenue, Bethesda, MD 20814, SUA)
Tipul activității sau sectorului de activitate	Consultanță/asistență acordată Guvernului României în cadrul Programului GRASP (Government Reform and Strengthening Partnership Program) cu finanțare USAID

Perioada | Septembrie 2001 – Martie 2003

Funcția sau postul ocupat	Policy Officer pentru Local Agenda 21
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea, planificarea și controlul finalizării Agendei Locale 21 în 9 municipalități pilot; • Elaborarea politicilor pentru planificarea strategica a Centrului Național pentru Dezvoltare Durabilă;
Numele si adresa angajatorului	Centru Național pentru Dezvoltare Durabilă ca organism abilitat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare – PNUD/UNDP pentru aplicarea Agendei Locale 21
Tipul activității sau sectorului de activitate	Consultanță în dezvoltare durabilă

Perioada | 1998 – 1999

Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale	Consultanță în privatizare și drept societar/dreptul companiilor
Numele și adresa angajatorului	Herzfeld & Rubin România S.R.L. (denumire actuală: Birou de avocatură Rubin Meyer Doru & Trandafir – asociată cu biroul de avocatură Herzfeld & Rubin PC, New York, SUA
Tipul activității sau sectorului de activitate	Asistență Legală
Perioada	
5 Decembrie 1997 – 17 aprilie 1998	
Funcția sau postul ocupat	Ministrul Privatizării
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea și planificarea strategică a Ministerului Privatizării; • Elaborarea politicilor în domeniul privatizării; • Exercitarea controlului asupra activității Fondului Proprietății de Stat;
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Privatizării
Tipul activității sau sectorului de activitate	Sectorul Public
Perioada	
4 septembrie 1997 – 5 decembrie 1997	
Funcția sau postul ocupat	Consilier prezidențial pe probleme economice
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Analize și raportări pe teme economice pentru Președintele României; • Colaborarea cu alte departamente ale instituției presedințiale, precum și cu alte organizații publice în pregătirea vizitelor oficiale; • Administrarea palatului prezidențial
Numele și adresa angajatorului	Președinția României
Tipul activității sau sectorului de activitate	Sectorul Public
Perioada	
1 februarie 1997 – 4 septembrie 1997	

Funcția sau postul ocupat	Președintele Agenției Naționale pentru Privatizare (secretar de stat)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea și planificarea strategică a Agenției Naționale pentru Privatizare; • Coordonarea elaborării politicilor în domeniul privatizării; • Coordonarea politicilor în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii; • Coordonarea Secretariatului permanent al Centrului Balcanic pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii; • Controlul Fondului Proprietatii de Stat
Numele si adresa angajatorului	Agencia Națională pentru Privatizare
Tipul activității sau sectorului de activitate	Sectorul Public
Perioada	1 iunie 1994 – 1 februarie 1997
Funcția sau postul ocupat	Expert parlamentar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnica-legislativa: analiza, verificarea și avizarea proiectelor de lege și a inițiativelor legislative; • Elaborarea proiectelor de lege la cererea senatorilor, grupurilor parlamentare, ori a comisiilor permanente de specialitate ale Senatului; • Participarea la lucrările comisiei de mediere în cazul în care un proiect de lege a fost adoptat într-o formă distinctă de ambele camere ale parlamentului; • Elaborarea documentației pentru ofertele de achiziții și lucrări publice; • Participarea în comisii de licitații pentru achiziții publice.
Numele si adresa angajatorului	Senatul României
Tipul activității sau sectorului de activitate	Sectorul Public
Perioada	1 decembrie 1992 – 1 aprilie 1993
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale	<p>Consultanță juridică ce consta în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea regulamentelor de bursă pentru tranzacții forward și futures; • Elaborarea proiectelor de contract spot și forward; • Pregătirea documentelor pentru consiliul de administrație;

	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea amendamentelor la actul constitutiv al societății;
Numele si adresa angajatorului	S.C. „Bursa Română de Mărfuri” S.A.
Tipul activității sau sectorului de activitate	Sectorul Privat

Perioada 1 iulie 1991 – 1 aprilie 1993

Funcția sau postul ocupat Consilier juridic

Activități și responsabilități principale

- Reprezentarea intereselor societății în justiție în raporturi litigioase cu terți;
- Elaborarea proiectelor de contract și avizarea acestora;
- Colaborarea cu celelalte direcții ale societății pentru rezolvarea unor probleme legale curente (resurse umane, marketing)

Numele si adresa angajatorului S.C. Grandmetal S.A.

Tipul activității sau sectorului de activitate Sectorul privat

Educație și formare

Perioada 2013-2015

Calificare/diploma obținută Doctorat cu tema: Impactul competiției rentelor asupra sistemului de guvernare corporativa

Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite

- Economie și tehnici matematice aplicate în economie;
- Dezvoltare Durabila
- Teorii economice contemporane. Modele și politici ale dezvoltării durabile ;
- Economie europeană;
- Economie socială de piață

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare Institutul National de Cercetari Economice Costin C. Kirițescu

Nivelul în calificare națională sau internațională ISCED 8

Educație și formare

Perioada	2007-2009
Calificare/diploma obținută	Masterat în Afaceri europene și managementul de proiect
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Teoria și analiza integrării europene; • Mediul de afaceri European; • Teoria alegerii publice; • Marketing-ul serviciilor; • Legislația programelor europene; • Management financiar; • Plan de afaceri; • Economia și piețele globale; • Managementul de proiect; • Legislația fondurilor structurale; • Metodologie statistică EUROSTAT; • Dezvoltare regională; • Metodologia programelor europene.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare	Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
Nivelul în calificare națională sau internațională	ISCED 7
Perioada	1986-1991
Calificare/diploma obținută	Absolvent al Facultății de Drept, Jurist
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Drept civil, Drept penal, Procedură penală și civilă, Criminologie, Medicină legală, Drept internațional privat, Drept internațional public, Filozofie, Epistemologie, Engleză, Drept administrative, Dreptul familiei.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare	Facultatea de Drept București, Universitatea București
Nivelul în calificare națională sau internațională	ISCED 6

Formare

Perioada	1996
Calificare/diploma obținută	
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Training in European law (curs)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare	Comisia Europeană
Nivelul în calificare națională sau internațională	
Perioada	2000
Calificare/diploma obținută	
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Întreprinderi și politici industriale (cu precădere pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare	Comisia Europeană in cadru programului EU – International Visitor Program
Nivelul în calificare națională sau internațională	
Perioada	2002
Calificare/diploma obținută	
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Clustere industriale și dezvoltare locală
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare	Departamentul de Stat al SUA în cadrul programului US – International Visitor Leadership Program
Nivelul în calificare națională sau internațională	
Aptitudini și competențe	

personale
Limba maternă

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Engleză

Română

Întelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare Scrisă	
C		C		C		C		C	
2		2		2		2		2	

Competențe și abilități sociale

Lucru în echipă; am lucrat în diverse echipe de lucru la elaborarea unor politici (proiecte de lege, strategii (în calitate de consultant independent, mai cu seamă în perioada 1998-2001)

Competențe și aptitudini organizatorice

Am condus două organizații publice în perioada 1997-1998 (Agenția națională pentru privatizare și Ministerul Privatizării). De asemenea, am coordonat o echipă în cadrul unui proiect Ace Project cu finanțare PHARE pe studiul clusterelor industriale în perioada 1999-2001

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Excel

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Activitate profesională în cadrul unor proiecte cu finanțare internațională (în calitate de consultant)

i. Proiecte PHARE:

- Strategie supply-side pentru productivitate, competitivitate și convergență între țările din centrul și estul Europei – rețele de subcontractare și cluster industriale, rolul clusterelor industriale. Proiect comun cu Bulgaria, Lituania și Bosnia-Herțegovina 1999-2001 (coordonator pentru România)

ii. Proiecte cu finanțare USAID:

- Contribuții la dezvoltarea sectorului privat, îmbunătățirea legislației de privatizare, legea leasing-ului, 1996 (manager de proiect: Centru Internațional pentru Studii Antreprenoriale);
- Aspecte legale privind finanțarea publică locală – 1999 (consultant în echipa cu Centru de Studii Politice și Dezvoltare);
- Redactarea codului de governanță corporativă – varianta I, 2000 (proiect CIPE – US Chamber of Commerce, cu asistența Centrului Internațional pentru Studii Antreprenoriale din București și cu finanțare USAID);

- Training+redactarea celei de a doua variante a codului de guvernanta corporativă, 2002;
- Poderea întreprinderilor mici și mijlocii din România în sectorul energetic 2001;
- Contribuții la realizarea formei finale a ghidului Parteneriat Public – Privat (proiect coordonat de Asociația Institutul pentru Politici Publice, 2004).

iii. Proiecte cu finanțare de la Grupul Băncii Mondiale:

- Raport de evaluare și suport pentru restructurarea/ privatizarea Societății Naționale Îmbunătățiri Funciare S.A., întocmit pentru firma franceză BCEOM French Engineering Consultants, în cadrul modului 3.4 din Proiectul intitulat „Reabilitarea și Reforma Sectorului de Irigații, Asistență Tehnică pentru dezvoltare instituțională” finanțat de Banca Mondială 2005-2006.

iv. Proiecte cu finanțare OECD:

- Analiza proiectului de lege elaborat în Republica Moldova cu privire la regimul investițiilor străine, Dec 2003
- Evaluarea legii privind regimul investițiilor străine în Republica Moldova, iunie-iulie 2004

v. UNDP (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare)

- implementarea Agendei Locale 21 in 9 municipalitati (proiect pilot nr. 00033238 implementat sub coordonarea Centrului National pentru Dezvoltare Durabila) – 2001 - 2003

vi. Alte proiecte:

- Redactarea unei scurte evaluări instituționale cu privire la reforma instituțiilor deconcentrate, prin prisma interesului public-privat (proiect coordonat de Asociația Institutul pentru Politici Publice, 2006)

vi. Proiecte de nivel național cu participare voluntară:

- Participarea la finalizarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Durabilă, cu suportul centrului național pentru Dezvoltare Durabilă și al Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare Durabilă, strategie aprobată de Guvernul României 1999
- Participarea la realizarea Strategiei de Dezvoltare Economică pe Termen Mediu 2000-2004 și a planului său de acțiune (capitolele care tratează Dezvoltarea Regională, amenajarea teritoriului”, „Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii”, „Dezvoltarea Pieței de Capital”.

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Articole care apar săptămânal/lunar în presa economică